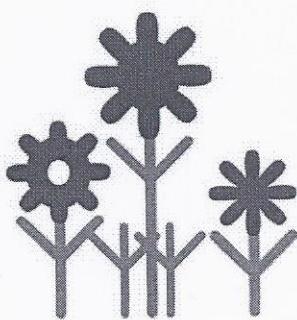


Ákombákom Családi Bölcsődék Szervezeti és Működési Szabályzata

Készítette: Biró Éva – családi bölcsőde hálózati koordinátor



Hatályba lépés dátuma: 2022. 04. 01.
Érvényes visszavonásig

Általános rendelkezések

A Szervezeti és Működési Szabályzat célja, alapelvei

A Szervezeti és Működési Szabályzat az Ákombákom Családi Bölcsődék működésének az a helyi dokumentuma, amely a hatályos jogszabályok előírásainak figyelembevételével határozza meg az intézmény szervezeti felépítését, működésének belső rendjét, valamint a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó rendelkezéseket.

Az Ákombákom Családi Bölcsődék működése során valamennyi dolgozó legfontosabb alapelveként kezeli a rendeltetésszerű joggyakorlás elvét, az egyenlő bánásmód és az esélyegyenlőség követelményeinek betartását, a jóhiszeműség, a tisztességes eljárás alapelveit, a bizalmon alapuló, kölcsönös együttműködés elvének pontos betartását.

A fenntartó adatai:

Csimpilimpi Nonprofit Kft (8000 Székesfehérvár, Attila utca 60.)

A családi bölcsőde hálózat adatai:

A családi bölcsőde hálózat székhelye: **Ákombákom Családi Bölcsőde 1.** (8000 Székesfehérvár, Szeder u. 46.)

A hálózathoz tartozó családi bölcsődék (telephelyek): **Ákombákom Családi Bölcsőde 2.** 8000 Székesfehérvár, Szeder u. 46.
Ákombákom Családi Bölcsőde 3. 8000 Székesfehérvár, Szeder u. 46.

A családi bölcsőde működésének alapjául szolgáló jogszabályok:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 328/2011. (XII:29.) Korm. rend. a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjairól és igénylésükről felhasználható bizonyítékokról.
- 369/2013. (X.24.) Korm. Rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 2012. évi I. tv. a Munka Törvénykönyvéről

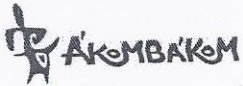
A családi bölcsőde alapdokumentumai:

- Működési engedély
- Szervezeti és működési szabályzat
- Szakmai program és mellékletei:
 - Megállapodás
 - Házi rend
 - Felvételi adatlap és Nyilvántartás

A családi bölcsőde fogalma, funkciója, ellátás célcsoportja

A családi bölcsőde olyan bölcsődei ellátást nyújtó szolgáltatás, melyet a szolgáltatás nyújtója a saját otthonában vagy más, e célra kialakított helyiségben biztosít.

A családi bölcsőde 20 hetes kortól 3 éves korig fogadja a gyermekeket. Az óvodai nevelésre még nem érett gyermekek a 4. életévük betöltését követő augusztus 31-ig maradhatnak a családi bölcsődében. Azok a gyermekek, akik a nevelési év folyamán augusztus 31-éig betöltik 3. életévüket, szeptember 1-től tesznek eleget óvodai nevelési kötelezettségüknek.



A családi bölcsőde sajátos nevelési igényű gyermekek számára is nyújtható ellátás. A sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek augusztus 31. napjáig nevelhető a családi bölcsődében, amelyben a 6. életévét betölti. A jogszabály szerint sajátos nevelési igényű az a gyermek, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd. A sajátos nevelési igényre, illetve a korai fejlesztésre és gondozásra való jogosultságot a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága állapítja meg, ennek alapján lesz jogosult a gyermek korai fejlesztésre és gondozásra, egyes szociális, gyermekvédelmi ellátások igénybevételére. Sajátos nevelési igényű gyermek ellátása esetén a családi bölcsőde köteles együttműködni a gyermek korai fejlesztését és gondozását ellátó, területileg illetékes pedagógiai szakszolgálati intézménnyel. A családi bölcsődének lehetősége van a jogszabályban meghatározott, az alapellátáson túli egyéb szolgáltatások nyújtására is, ezek azonban nem veszélyeztethetik a családi bölcsőde működését (ilyen pl. az időszakos gyermekfelügyelet, gyermekhotel, játszócsoport, játék- és eszközkölcsonzés). A családi bölcsőde egyéb szolgáltatásait külön térítési díj ellenében a gyermek 6. életévének betöltéséig lehet igénybe venni.

A hálózat gazdálkodása

A családi bölcsőde / napközbeni gyermekfelügyelet hálózat gazdasági, pénzügyi, munkaügyi feladatait székhelyén látja el, a fenntartó által jóváhagyott költségvetési kereten belül. Gazdálkodással összefüggő kötelezettséget a fenntartó jóváhagyása nélkül nem vállalhat.

A gyermekellátást végző családi bölcsőde telephelyek ingatlanja bérelt ingatlan, határozatlan idejű bérleti szerződéssel. A vásárolt tárgyi eszközök, készletek felett tulajdonosként a fenntartó rendelkezik.

A hálózat gazdálkodással kapcsolatos operatív irányítási feladatait fenntartó képviselőjében Biró Éva látja el. Feladat és hatásköre kiterjed a hálózati költségvetés tervezésére és végrehajtás követésére, a számlarendben foglaltak teljesítésére, a munkaszerződések, a megbízási szerződések megkötésének előkészítésére, azok ellenőrzésére. Gondoskodik a családi bölcsőde telephelyek zavartalan működtetéséről a takarékosági szempontok érvényesítése mellett, valamint a folyamatos működéshez szükséges pénzellátásról és a bevételek beszedéséről.

A családi bölcsőde szervezeti felépítése, működésének rendje

A fenntartó : Csimpilimpi Nonprofit Kft (8000 Székesfehérvár, Attila utca 60.)

A családi bölcsőde fenntartója jogosult és köteles a családi bölcsőde működéséhez szükséges bevételeket beszedni, továbbá kiadásokat teljesíteni. A fenntartó határozza meg a családi bölcsődébe történő felvétel rendjét, feltételeit, továbbá a fenntartó jogosult a jogszabályi keretek között a családi bölcsőde szolgáltatásért fizetendő térítési díj megállapítására. A fenntartó jogosult a szolgáltatás SZMSZ-ét, Szakmai Programját, Házirendjét megismerni és jóváhagyni. Az SZMSZ jóváhagyását a fenntartó akkor tagadhatja meg, ha az jogszabályt sért.

A fenntartó három családi bölcsődét működtet, ezért a működést hálózati formában szervezi meg, hálózati koordinátor alkalmazásával.

A családi bölcsőde hálózatos működtetése, előnyei

A családi bölcsőde működtethető önálló szolgáltatásként, azonban ha a fenntartó legalább három családi bölcsődét működtet, akkor a szolgáltatásokat hálózatba kell szerveznie. A hálózatba szervezett egyes telephelyeken működő családi bölcsődékben dolgozók számára biztosítani kell a folyamatos szakmai tanácsadást, az egyes szolgáltatások összehangolását.

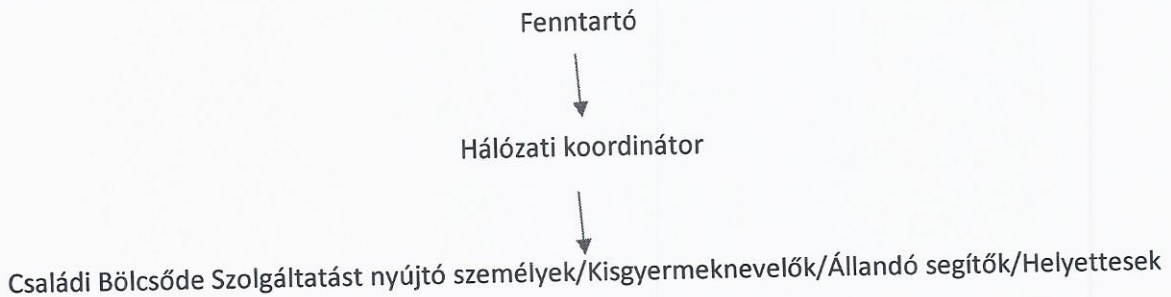
A szolgáltatások hálózatként történő működtetése számos előnyt nyújt a fenntartónak, a szolgáltatónak és a szolgáltatást igénybe vevőnek egyaránt:

- gazdaságosabb működtetés
- összehangolt, szakmailag egységesebb minőségű szolgáltatás



- az egyes engedélyes szolgáltatásban dolgozó adminisztrációs kötelezettségei csökkenhetnek, szakmai segítséget, információkat kaphat a gondozó-nevelő munkához.

A hálózatban működtetett családi bölcsődéknek egy fő koordinátorral kell rendelkezni.



A hálózati koordinátor segíti összehangolni a három bölcsőde működését, egységét. Szakmai támogatást nyújt a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személyeknek, kisgyermeknevelőknek és az állandó segítőknek.

A családi bölcsőde működése, bevételi forrásai

A családi bölcsőde a Szakmai Programban meghatározott célok elérése érdekében gyermekjóléti alapellátást, gyermekek napközbeni ellátása alapszolgáltatást nyújt. A szolgáltatás működésének gazdasági, anyagi hátterét a bevételi források alapozzák meg. Ezek:

- Az ellátást igénybe vevők kiskorú gyermekek törvényes képviselő által befizetett térítési díjak
- A Magyar Köztársaság mindenkor hatályos költségvetési törvénye szerinti állami normatív hozzájárulás

Az ellátás igénybevételének módja, feltételei, a gyermek mulasztásának igazolása

A családi bölcsődébe történő felvétel rendjét, feltételeit a fenntartó határozza meg. A gyermek felvétele a jelentkezés sorrendjében, a szabad, betöltetlen férőhelyek számának függvényében történik. Amennyiben a jelentkezés időpontjában nincs szabad férőhely, a fenntartó – a törvényes képviselő kérésére – a gyermeket várólistára teszi, és megüresedő férőhely esetén írásban értesíti a törvényes képviselőt.

A szolgáltatás nyújtását az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermek törvényes képviselő(i) és a fenntartó közötti szerződés alapozza meg (Megállapodás). A Megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a családi bölcsőde Házi rendje, valamint a törvényes képviselő által kitöltött Felvételi adatlap és Kérdőív.

A családi bölcsőde szolgáltatásért fizetendő térítési díj megállapítására a Gyvt. 148. és 149. §-ában foglaltak az irányadók. Az intézményi térítési díj, valamint az étkezési térítési díj fizetésére az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermek törvényes képviselője köteles. A térítési díjakat a tárgyhónap 10-éig előre kell fizetni. A térítési díjak fizetésére vonatkozó részletes szabályokat a Házi rend, valamint a Megállapodás tartalmazza.

A családi bölcsőde szolgáltatást egész napos vagy „félnapos” ellátásként lehet igénybe venni. Az egész napos, illetve a „félnapos” ellátás fogalmát, továbbá a családi bölcsőde nyitvatartási idejét, valamint az ún. „beszoktatási időszak”-ra vonatkozó szabályokat a Házi rend szabályozza.

Az intézményi térítési díj, valamint az étkezési térítési díj változásáról a fenntartó köteles írásban tájékoztatni az ellátást igénybe vevő gyermek törvényes képviselőjét. A térítési díjak változásának tudomásul vételét a törvényes képviselő a díjváltozásról szóló Értesítés aláírásával fogadja el, amely annak hatályba lépését követően a Megállapodás részét képezi.

A családi bölcsőde szolgáltatását csak egészséges gyermek veheti igénybe. A családi bölcsőde szolgáltatását igénybe vevő gyermek megbetegedése esetén a szolgáltatás újbóli igénybevétele, a gyermek ismételt közösségbe kerülése kizárólag orvosi igazolással történhet.

A családi bölcsőde működésének rendje

A családi bölcsődében a nevelési év az adott naptári év szeptember 1-jétől az adott naptári évet követő naptári év augusztus 31-éig tart. A családi bölcsőde öt napos (hétfőtől péntekig tartó) munkarenddel üzemel. Hétvégén

(szombati és vasárnapi napokon) a családi bölcsőde zárva tart. Amennyiben a hétfő-péntek napokra ünnepnap, vagy központilag meghatározott munkaszüneti nap esik, a családi bölcsőde zárva tart.

A családi bölcsőde nyitvatartási idejét, napi működésének rendjét részletesen a Házi rend szabályozza. A Házi rend betartása a szolgáltatást igénybe vevőkre és a családi bölcsőde vezetőjére, segítőjére, helyettesére egyaránt kötelező érvényű.

A családi bölcsőde a szülőkkel történő előzetes egyeztetés és a szülői igények felmérése után a nyári hónapok alatt 1 hét (5 munkanap) időtartamra zárva tart. A nyári zárva tartás pontos időpontjáról a fenntartó tájékoztatja a szolgáltatást igénybe vevő kiskorú gyermekek képviselőit oly módon, hogy a zárva tartás időpontjáról szóló tájékoztatást a családi bölcsőde szülői váróhelyiségében legkésőbb az adott naptári év március 31-ig kifüggeszti.

A családi bölcsőde vezetője a fenntartóval történt előzetes egyeztetés alapján szülői értekezletet tart.

Ünnepek, rendezvények rendje

Esemény megnevezése	Időpontja	Helye	Szülők számára nyílt vagy zárt
Farsang	Február	családi bölcsőde épülete	zárt
Március 15. – Népi Hagyományok napja	Március	családi bölcsőde épülete	zárt
Húsvét	Tavaszi	családi bölcsőde épülete	zárt
Anyák napja	Május	családi bölcsőde épülete	nyílt
Gyereknapi	Május	családi bölcsőde épülete	nyílt
Szüreti Mulatságok	Szeptember	családi bölcsőde épülete	zárt
Halloween Party	Októberi	családi bölcsőde épülete	zárt
Márton nap	November	családi bölcsőde épülete	zárt
Mikulás	December	családi bölcsőde épülete	zárt

A családi bölcsőde működésének, szakmai munkájának belső ellenőrzése

A családi bölcsőde szakmai működéséért a családi bölcsőde vezetője, gazdasági működésért a fenntartó felelős. A fenntartó jogosult és köteles a családi bölcsőde működését, a szakmai munka eredményességét, a Szakmai Programban foglaltak végrehajtását, valamint a szolgáltatás Házi rendjének és más belső szabályzatainak jogszerűségét ellenőrizni. Amennyiben a fenntartó az ellenőrzés során jogszabálysértést észlel, jogosult a jogsértő házi rend vagy más belső szabályzat megsemmisítésére.

A szolgáltatás alapidokumentumainak nyilvánossága, nyilvántartások vezetése, személyes adatok kezelése

A szolgáltatás alapidokumentumai nyilvánosak, azok hozzáférhetőségét oly módon kell biztosítani, hogy a szolgáltatást igénybe venni kívánók, illetve igénybevevők, továbbá a szolgáltatás ellenőrzését végző hatóságok és személyek bármikor megtekinthessék. Ezen alapelvek figyelembe vételével a szolgáltatás alapidokumentumainak megtekintését, hozzáférhetőségét a szolgáltató az alábbi helyeken biztosítja:

- A családi bölcsődék székhelyén

- A fenntartó székhelyén

A családi bölcsőde jogszabályban meghatározottak szerint nyilvántartások vezetésére kötelezett. A családi bölcsődében a hatályos jogszabályok szerint az alábbi nyilvántartásokat vezetik:

- Nyilvántartás az ellátási napokról
- Nyilvántartás az étkezést igénybe vevőkről
- Térítési díj nyilvántartása
- A Gyvt. 139.§.-ban meghatározott adatokról

A családi bölcsőde vezetője a Gyvt.-ben felsorolt adatkörben, a jogszabályban meghatározott célok teljesüléséhez elengedhetetlenül szükséges személyes adatokat kezelhet. A családi bölcsőde által kezelhető személyes adatok körét a Gyvt. szabályozza. Az adatkezeléssel kapcsolatban a családi bölcsőde vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a személyes adatok védelmének biztosítása érdekében az érintett a Gyvt.-ben és egyéb jogszabályban meghatározott jogaival élhessen. A személyes adatok kizárólag a jogszabályban meghatározott körben és mértékben továbbíthatók. A családi bölcsőde által kezelt személyes adatok pontos tartalmát a családi bölcsőde által vezetett gyermekvédelmi nyilvántartásokban kell rögzíteni és kezelni.

A családi bölcsőde védő-óvó előírásai

A családi bölcsőde vezetőjének és állandó segítőjének alapfeladatai közé tartozik, hogy a gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, továbbá ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket megtegye.

A gyermekbalesetek megelőzése

A gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatban a családi bölcsőde vezetője és állandó segítője köteles ismerni és betartani a munkavédelmi szabályzat, a tűzvédelmi utasítás és a tűzriadó terv rendelkezéseit. Évente egy alkalommal a szolgáltatást nyújtó személy és segítője munkavédelmi és tűzvédelmi oktatáson köteles részt venni, melyet az oktatási naplóban aláírásával igazolnia kell. Az oktatás megszervezése a fenntartó kötelessége.

A családi bölcsőde foglalkozásain a szolgáltatást nyújtó személy köteles – játékos keretek között – a gyermekkel megismertetni a munka- és tűzvédelemmel kapcsolatos viselkedési formákat.

Évente legalább egy alkalommal a családi bölcsődében tűzriadó-gyakorlatot kell tartani.

A szolgáltatást nyújtó személy és állandó segítője köteles a rájuk bízott gyermekek tevékenységét folyamatosan figyelemmel kísérni, illetve a baleset-megelőzési szabályokat betartani és a gyermekekkel betartatni.

Feladatok bekövetkezett gyermekbaleset esetén

A gyermek felügyeletét ellátó személynek a gyermeket ért bármilyen baleset, sérülés vagy rosszullet esetén haladéktalanul meg kell tennie a következő intézkedéseket:

- A sérült gyermeket azonnal elsősegélyben kell részesíteni, szükség esetén orvost kell hívni.
- A balesetet, sérülést okozó veszélyforrást a lehetőségekhez mérten azonnal fel kell számolni.
- A balesetet, sérülést szenvedett gyermek szüleit értesíteni kell.
- Minden, gyermekkel történt balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelezni kell a fenntartó képviselőjének.
- A családi bölcsődében történt minden balesetet, sérülést a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személyének ki kell vizsgálnia. A vizsgálat során tisztázni kell a balesetet kiváltó okokat, továbbá javaslatot kell kidolgozni arra vonatkozóan, hogy hasonló balesetek a jövőben hogyan akadályozhatók meg. A vizsgálat megállapításairól, továbbá a megelőzésre vonatkozó javaslatról a családi bölcsőde szolgáltatást nyújtó személye a fenntartót – a vizsgálat lezárását követően – tájékoztatni köteles.

A nemdohányzók védelme

A családi bölcsőde elhelyezésére szolgáló ingatlan és az ahhoz tartozó udvar teljes területén a dohányzás tilos. A dohányzást tiltó táblát az épületben mindenki által jól látható helyen ki kell függeszteni.

A családi bölcsőde, mint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagja

A hatályos jogi szabályozás szerint a családi bölcsőde, mint személyes gondoskodást nyújtó szolgáltató, a Gyvt.-ben szabályozott gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot lát el alaptevékenysége keretében. Ezzel összefüggésben a családi bölcsőde a gyermekvédelmi jelzőrendszer aktív tagja, mely alapján a jelzőrendszer más tagjaival kölcsönösen együttműködik, így különösen

- a védőnői szolgálattal,
- a házi orvosokkal és a házi gyermekorvosokkal,
- a gyermekjóléti szolgálattal, továbbá
- társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal.

Ellátottak érdekvédelme

Az ellátást igénybe vevő kiskorú gyermek törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében, valamint a gyermeki jogok sérelme, vagy a szolgáltatást nyújtó kötelezettségzegése esetén panasszal élhetnek. A panasz benyújtásának rendjét, fórumait részletes a Házirend tartalmazza.

Záró rendelkezések


Az Ákombákom Családi bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a családi bölcsődék szolgáltatást nyújtó személyei és a kisgyermeknevelők a fenntartóval egyetértésben alkották meg. Az SZMSZ a fenntartó általi jóváhagyással lép hatályba, érvényessége határozatlan időre szól. Módosítása, illetve a módosítás hatályba lépése a megalkotással azonos módon történik.

Az SZMSZ személyi hatálya kiterjed a családi bölcsődében foglalkoztatottakra, a családi bölcsőde szolgáltatását igénybe vevő gyermekekre, törvényes képviselőikre, valamint mindazokra, akik a családi bölcsőde területére belépnek, ott tartózkodnak, helyiségeit használják.

Záradék:

Az Ákombákom Családi Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát a Csimplimpi Nonprofit Kft., mint a családi bölcsődék fenntartója a mai napon megismerte és jóváhagyta. A fenntartói jóváhagyással a Szervezeti és Működési Szabályzat 2022. április hó 1. napján hatályba lép.

Székesfehérvár, 2022.03.28.


.....

fenntartó

CSIMPIIMPI NONPROFIT KFT.
8000 Székesfehérvár, Attila u. 60.
Adószám: 27980730-1-07
Bank: 11736006-21471533